Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Среднерусский институт управления – филиал
Факультет Государственного и муниципального управления
КАФЕДРА «Социологии и социальных технологий»

Меркулов Павел Александрович

Подписан: Меркулов Павел Александрович
DN: C=RU, S=Орловская область, L=пгт. Орел, T=Директор, OU=СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"", CN=ИНН=575206486423, SN=Меркулов, G=Павел Александрович, SN=Меркулов, CN=Меркулов Павел Александрович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой «Социологии и социальных технологий»
Протокол № 1 от «26» августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.06 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРГАНОВ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа
Профиль: «Социальная работа с различными группами население»
Квалификация: бакалавр
Форма обучения: заочная
Год набора: 2023

Орел, 2022 г.

Автор–составитель:
канд. соц. наук, доцент кафедры
«Социологии и социальных технологий» Е.В. Титова

Заведующий кафедрой
«Социологии и социальных технологий»
доктор социологических наук, профессор А.А. Алексеенок

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы. 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 7
3. Содержание и структура дисциплины. 9
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 29
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 31
   6.1 Основная литература. 31
   6.2 Дополнительная литература. 32
   6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. 32
   6.4 Нормативные правовые документы. 33
   6.5 Интернет-ресурсы. 33
   6.6 Иные источники 34
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 34

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.В.06 «Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ПК-3 - способность предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов.

ПК-8 - способность к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.

ПК-9 - способность к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.

ОПК ОС-8 - способность участвовать в планировании и контроле деятельности организации социального обслуживания, в том числе с применением информационных технологий.

Этапы освоения компетенций

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенций	Наименование этапа компетенции
ПК-3	Способность предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей	ПК-3.1	

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенций	Наименование этапа компетенции
	самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов		
ПК-8	Способен к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	ПК-8.1	
ПК-9	Способен к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	ПК-9.1	
ОПК ОС-8	Способность участвовать в планировании и контроле деятельности организации социального обслуживания, в том числе с применением информационных технологий	ОПК ОС-8.1	Планировать и контролировать деятельность организации социального обслуживания, в том числе с применением современных информационных технологий

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Результаты освоения компетенций

Таблица 2

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат Рассмотрение заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат	**сформированы знания:** - нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; - систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; - порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других услуг. **сформированы умения:** - использовать законодательные и другие нормативные акты федерального и регионального уровней для решения социальных проблем клиентов в учреждениях социального обеспечения; - взаимодействовать в процессе работы с государственными органами и учреждениями социальной защиты населения, органами Пенсионного фонда Российской Федерации, органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; - применять формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда

	Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; - вести базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других услуг; - принимать решения об установлении пенсий, пособий, компенсаций и других услуг. **сформированы навыки:** –теоретико-практических основ внедрения передового опыта социальной работы в различных сферах жизнедеятельности и с различными группами населения; - применения законодательства в деятельности органов социального обеспечения в РФ; - взаимодействовать в процессе работы с государственными органами и учреждениями социальной защиты населения, органами Пенсионного фонда Российской Федерации, органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; - применять формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; - вести базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других услуг; - принимать решения об установлении пенсий, пособий, компенсаций и других услуг.

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Объем дисциплины

Таблица 3

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	Объем дисциплины (модуля), часы										
	Всего	Семестр									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Заочная форма обучения											
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	14							14			
Лекционного типа (Л)	6							6			
Лабораторные работы											

(практикумы) (ЛР)												
Практического (семинарского) типа (ПЗ)		8							8			
Контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)												
Контактная внеаудиторная работа, в том числе проводимая в электронной информационно-образовательной среде												
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		157							157			
Промежуточная аттестация	форма	экзамен							экзамен			
	час	9							9			
Общая трудоемкость	час/з.е.	180/5							180/5			

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.06 «Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации» изучается на 4-ом курсе в седьмом семестре, общая трудоемкость дисциплины 5 з.е.

Дисциплина «Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации» относится к вариативной части обязательных дисциплин (Б1.В.06) подготовки бакалавров по направлению 39.03.02 «Социальная работа».

Дисциплина «Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации» находится в тесной взаимосвязи со следующими дисциплинами:

Б1.В.04 Пенсионное обеспечение в России и за рубежом;

Б1.В.07 Социальная работа в учреждениях пенитенциарной системы;

Б1.В.10 Социальное обслуживание населения;

Б3.01 Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы;

Б1.В.12 Документационное обеспечение социальной работы;

Б1.В.05 Профессиональная карьера специалиста в учреждениях социальной защиты населения;

Б1.В.11 Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг;

Б1.В.13 Маркетинг социальных услуг.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, – 14 часов, на самостоятельную работу – 157 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствие с учебным планом – экзамен.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Структура дисциплины

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости / промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л / ЭО, ДО, ДОТ	ЛР/ ЭЗ/ ДОТ	ПЭО, ДОТ	КСР		
Заочная форма обучения								
Тема 1.	Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	17	2		0		15	О, Т
Тема 2.	Функции, задачи общественных организаций в области социального обеспечения населения	16	1		0		15	О, Т
Тема 3.	Организация деятельности отделов социальной защиты населения	16	1		0		15	О
Тема 4.	Стационарные учреждения социальной защиты населения	16	1		1		14	О

Тема 5.	Учреждения социальной защиты детей	15	1		0		14	О
Тема 6.	Организация деятельности учреждений для граждан без определенного места жительства и занятий	15	0		1		14	О, Т
Тема 7.	Деятельность органов Пенсионного фонда РФ	15	0		1		14	О
Тема 8.	Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФРФ	15	0		1		14	О, Т
Тема 9.	Организация труда в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах ПФРФ	15	0		1		14	О, Т
Тема 10.	Документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органах ПФРФ	15	0		1		14	О
Тема 11.	Реализация программно- целевого подхода в области социальной защиты населения	16	0		2		14	О, Т
Промежуточная								экзамен

аттестация							
Всего:	**180**	**6**		**8**		**157**	

Примечание. Форма текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), выполнение заданий по кейсам (К), экзамен (Э).

Содержание дисциплины

Тема 1. Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Государственные органы социального обеспечения**.** Государственные гарантии на социальную защиту населения. Конституция РФ о социальной защите населения. Социальная защита населения как государственная система, закрепленная в Конституции РФ. Нормативно – правовая база организации работы органов ПФРФ и социальной защиты населения. Министерство здравоохранения и социального развития РФ: правовое положение, основные задачи, функции, структура. Центры социального обслуживания: правовое положение, цели, задачи. Стационарные учреждения (отделения) социального обслуживания, цели их деятельности, задачи, функции. Порядок образования, правовые основы деятельности, система управления, цели и задачи деятельности, структура Пенсионного фонда РФ. Система органов социального обслуживания: (государственная, муниципальная, частная), нормативно-правовая база их деятельности.

Тема 2. Функции, задачи общественных организаций в области социального обеспечения населения

Общественные организации как субъект социального обслуживания. Роль общественных организаций в социальной защите слабозащищенных категорий населения. Общественные организации инвалидов, их функции в социальной защите инвалидов. Всероссийское общество инвалидов (ВОИ), глухих (ВОГ), слепых (ВОС). Организационное строение, цели и задачи деятельности ВОИ. Основные направления деятельности ВОС. Принципы деятельности ВОГ. Всероссийское общество Красного Креста и Полумесяца: история, основополагающие принципы, основные направления деятельности.

Тема 3. Организация деятельности отделов социальной защиты населения

Основные задачи отдела социальной защиты населения администрации города (района). Основные направления деятельности. Структура отдела. Задачи структурных подразделений. Функции Отдела. Контроль за деятельностью Отдела и его отчетность. Планирование работы районных (городских) отделов социальной защиты. Организация работы Отделов социальной защиты населения с обращениями граждан. Комплексный Центр социального обслуживания населения: основные направления деятельности.

Структура Комплексного Центра: Отделение скорой социальной помощи, Отделение социальной помощи семье и детям, Отделение социальной помощи на дому.

Тема 4. Стационарные учреждения социальной защиты населения

Организация деятельности домов-интернатов для престарелых и инвалидов. Условия приема и содержания, порядок оплаты социальных услуг. Виды социальных услуг, предоставляемых домом-интернатом. Права и обязанности обслуживаемых. Зачисление на обслуживание в дома – интернаты, необходимые документы. Специализированные и психоневралогические дома – интернаты**.** Категории обслуживаемых граждан. Противопоказания к приему в специализированные и психоневралогические дома- интернаты.

Тема 5. Учреждения социальной защиты детей

Социальный приют для несовершеннолетних. Структура, условия приема и проживания. Цели, задачи, основные направления деятельности. Категории детей, проживающих в социальном приюте. Противопоказания к приему в приют. Дома-интернаты для детей, оставшихся без попечения родителей, для детей с отклонениями в физическом и умственном развитии. Специальное учебно-воспитательное учреждение для детей и подростков с девиантным поведением. Учреждения открытого и закрытого типа. Права и обязанности воспитанников. Организация деятельности реабилитационного центра для несовершеннолетних.

Тема 6. Организация деятельности учреждений для граждан без определенного места жительства и занятий

Организация полустационарного и стационарного обслуживания лиц без определенного места жительства и занятий. Организация работы социальной столовой, социальной гостиницы. Порядок приема и обслуживания граждан в Домах ночного пребывания (социальных ночлежек). Оплата социальных услуг. Права и обязанности лиц, пребывающих в учреждении. Структура Дома ночного пребывания. Кадровое обеспечение, обязанности работников. Порядок расселения граждан, противопоказания к приему.

Тема 7. Деятельность органов Пенсионного фонда РФ

Структура Пенсионного Фонда, специфика, сферы пенсионной деятельности. Клиентские службы Пенсионного Фонда. Территориальные органы Пенсионного Фонда: структура, функции, организация деятельности.

Тема 8. Организационно- управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФРФ

Должностные обязанности работников районного (городского) органа Пенсионного фонда РФ. Распределение функций между работниками районного (городского) органа Пенсионного фонда РФ. Должностные обязанности руководителя районного (городского) органа. Организация работы руководителя: работа с документами, организация служебных совещаний, прием посетителей, работа с письменными обращениями, проведение бесед.

Тема 9. Организация труда в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах ПФРФ

Планирование работы органов социального обеспечения. Значение планирования работы в органах социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ. Разработка и содержание планов работы районных (городских) органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ. Виды планов. Методика составления планов, организация их выполнения Основные задачи ведомственного контроля. Периодичность и сроки проведения ревизий и проверок. Модель «одного окна» как управленческий подход работы органов социального обеспечения в предоставлении социальной помощи. Полномочия органов исполнительной власти.

Тема 10. Документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органах ПФРФ

Понятие справочно-кодификационной работы территориальных органов социального. Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения. Систематизация приказов, инструктивных писем. Контроль работы территориальных органов социального обеспечения населения в РФ. Основные формы систематизации законодательства. Ведение хронологических и тематических подшивок по вопросам применения пенсионного законодательства, трудового устройства, профессионального обучения, медико-социальной экспертизы. Правила ведения контрольных экземпляров законов. Ведение картотеки по законодательству о пенсиях и пособиях. Учет нормативных актов на ПЭВМ.

Тема 11. Реализация программно- целевого подхода в области социальной защиты населения

Значение программно-целевого подхода в области социальной защиты населения. Федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение. Анализ значения целевых. Программ в реализации социальной политики Орловской области

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.06 «Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа: опрос;

– при проведении практических занятий: опрос, тестирование; доклад;

– при контроле результатов самостоятельной работы студентов: проверка выполненной курсовой работы.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

Экзамен по дисциплине «Б1.В.06 «Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации» проводится в форме устного ответа.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме:

Тема 1. Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

1. Социальная защита населения как государственная система, закрепленная в Конституции РФ.
2. Нормативно – правовая база организации работы органов ПФРФ и социальной защиты населения.
3. Система органов социального обслуживания: (государственная, муниципальная, частная), нормативно-правовая база их деятельности.

Тема 2. Функции, задачи общественных организаций в области социального обеспечения населения

1.Общая характеристика общественных организаций.
2. Задачи общественных организаций в области социального обеспечения населения.
3. Функции общественных организаций в области социального обеспечения населения.

Тема 3. Организация деятельности отделов социальной защиты населения

1.Основные задачи и направления деятельности отдела социальной защиты населения администрации города (района).

2.Организация работы отделов социальной защиты населения с обращениями граждан.

3. Комплексный Центр социального обслуживания населения: основные направления деятельности, структура.

Тема 4. Стационарные учреждения социальной защиты населения

1.Организация деятельности домов-интернатов для престарелых и инвалидов.

2.Условия приема и содержания, порядок оплаты социальных услуг.

3. Виды социальных услуг, предоставляемых домом-интернатом.

4. Права и обязанности обслуживаемых.

Тема 5. Учреждения социальной защиты детей

1.Социальный приют для несовершеннолетних: цель, структура, условия приема и проживания.

2.Учреждения открытого и закрытого типа. Права и обязанности воспитанников.

3. Организация деятельности реабилитационного центра для несовершеннолетних.

Тема 6. Организация деятельности учреждений для граждан без определенного места жительства и занятий

1. Организация полустационарного и стационарного обслуживания лиц без определенного места жительства и занятий.

2.Порядок приема и обслуживания граждан в Домах ночного пребывания (социальных ночлежек).

3. Кадровое обеспечение, обязанности работников.

Тема 7. Деятельность органов Пенсионного фонда РФ

1.Правовое положение, задачи, функции Пенсионного фонда РФ.

2.Территориальные органы Пенсионного Фонда: структура, функции, организация деятельности.

3. Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с органами Министерства по налогам и сборам, Федерального казначейства, социальной защиты населения, записи актов гражданского состояния и другими органами.

Тема 8. Организационно- управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФРФ

1.Должностные обязанности работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФРФ

2. Работа с обращениями граждан: определение области компетентности специалиста, определение порядка передачи сложного (спорного) дела вышестоящим в порядке подчиненности лицам.
3.Организация работы руководителя: работа с документами, организация служебных совещаний, прием посетителей, работа с письменными обращениями, проведение бесед.

Тема 9. Организация труда в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах ПФРФ

1. Планирование работы органов социального обеспечения.
2. Организационно-методическая работа по руководству практикой применения законодательства по социальной защите и пенсионному обеспечению населения.
3.Модель «одного окна» как управленческий подход работы органов социального обеспечения в предоставлении социальной помощи.

Тема 10. Документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органах ПФРФ

1. Понятие справочно-кодификационной работы территориальных органов социального.
2.Организация и порядок работы с письмами, жалобами и заявлениями граждан.

Тема 11. Реализация программно- целевого подхода в области социальной защиты населения

1.Федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение.
2.Программы реализации социальной политики Орловской области.

Типовые тестовые задания по модулям

Задание 1.

Вопрос 1. Назовите статьи Конституции РФ, гарантирующие право каждого на социальное обеспечение:

1. 4, 36, 38;
2. 5, 37, 39;
3. 6, 38, 40;
4. 7, 39, 41;
5. 8, 40, 42.

Вопрос 2. Какое образование, имеющее многоуровневый характер, представляет собой государственная система социального обеспечения?

1. экономическое;
2. правовое;
3. социологическое;

4. организационное;
5. структурное.

Вопрос 3. Какая функция социального обеспечения связана с общественным производством и влияет на него?

1. производственная;
2. экономическая;
3. социально-реабилитационная;
4. политическая;
5. демографическая.

Вопрос 4. Какая функция позволяет государству специфическими для социального обеспечения средствами реализовывать основные направления социальной политики?

1. производственная;
2. экономическая;
3. политическая;
4. социально-реабилитационная;
5. демографическая.

Вопрос 5. Какое новое основание для предоставления социального обеспечения в виде государственной социальной помощи введено Федеральным законом в 1999 году?

1. инвалидность;
2. материнство;
3. болезнь;
4. бедность;
5. нетрудоспособность.

Задание 2.

Вопрос 1. В каком году права и свободы человека и гражданина закреплены во Всеобщей декларации прав человека?

1. 1947 г.;
2. 1948 г.;
3. 1949 г.;
4. 1950 г.;
5. 1951 г.

Вопрос 2. В каком году был принят Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах?

1. 1966 г.;
2. 1967 г.;
3. 1968 г.;
4. 1969 г.;
5. 1970 г.

Вопрос 3. В каком году Верховный Совет РСФСР принял Декларацию прав и свобод человека и гражданина?

1. 1989 г.;
2. 1990 г.;

3. 1991 г.;
4. 1992 г.;
5. 1993 г.

Вопрос 4. Назовите статью Конституции Российской Федерации, обеспечивающую право на защиту от безработицы:

1. 33;
2. 34;
3. 35;
4. 36;
5. 37.

Вопрос 5. В соответствии с какой статьей Конституции РФ государственные пенсии, пособия, социальные службы являются гарантиями социальной защиты?

1. 4;
2. 5;
3. 6;
4. 7;
5. 8.

Задание 3.

Вопрос 1. Каким путем определяется содержание правоотношений по материальному обеспечению граждан и их социальному обслуживанию в порядке социального обслуживания?

1. директивным;
2. диспозитивным;
3. императивным;
4. традиционным;
5. обычным;

Вопрос 2. Чем является научно обоснованное расположение правовых норм внутри отрасли права социального обеспечения?

1. системой права;
2. структурой права;
3. принципом права;
4. организацией права;
5. иерархией права.

Вопрос 3. Какие части различают в системе права социального обеспечения?

1. общую;
2. первый и пятый варианты ответа;
3. главную;
4. основную;
5. особенную.

Задание 4.

Вопрос 1. Какие общественные отношения регулируют нормы права социального обеспечения?

1. экономические;
2. производственные;
3. распределительные;
4. потребительские;
5. самоуправленческие.

Вопрос 2. Какой принцип пронизывает нормы каждого института права социального обеспечения?

1. всеобщности социального обеспечения;
2. дифференциации;
3. многообразия оснований и видов;
4. универсальности форм;
5. различия условий.

Вопрос 3. Какая статья Конституции РФ закрепляет принцип установления уровня социального обеспечения, гарантирующего достойную жизнь человека?

1. ст. 6;
2. ст. 7;
3. ст. 8;
4. ст. 9;
5. ст. 10.

Вопрос 4. Назовите дату принятия Федерального закона «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»:

1. 1995 г.;
2. 1996 г.;
3. 1997 г.;
4. 1998 г.;
5. 1999 г.

Вопрос 5. Что неразрывно связано с многообразием оснований социального обеспечения?

1. сложность его видов;
2. структура его видов;
3. правовые формы;
4. многообразие его видов;
5. юридические принципы.

Задание 5.

Вопрос 1. Кто наделен субъективными правами в правоотношениях по социальному обеспечению?

1. юридическое лицо;
2. гражданин;
3. пенсионер;
4. физическое лицо;

5. инвалид.

Вопрос 2. Назовите основной вид общественных отношений, составляющих предмет права социального обеспечения:

1. экономические отношения;
2. пенсионные отношения;
3. материальные отношения;
4. субъективные отношения;
5. объективные отношения.

Вопрос 3. К числу каких правоотношений относятся пенсионные правоотношения по сроку действия?

1. длящихся;
2. действующих;
3. срочных;
4. завершающихся;
5. неопределенных.

Вопрос 4. Назовите юридический факт, порождающий не само пенсионное правоотношение, а лишь предшествующее ему процедурное отношение, которое направлено на осуществление компетентным органом правоприменительной деятельности:

1. решение о назначении пенсии;
2. оформление документов;
3. установление стажа работы;
4. отказ в назначении пенсии;
5. волеизъявление гражданина.

Вопрос 5. Чем обусловлено право на каждый вид пособия и компенсации?

1. правоотношениями;
2. субъектами отношений;
3. общественными отношениями;
4. определенными юридическими фактами;
5. объектами отношений.

Вопросы для контроля самостоятельной работы:

Тема 1. Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

1.Что представляет собой система государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации?

2. Какие существуют виды администраций?

3. Перечислите признаки исполнительной власти.

4. Что означает понятие «осуществление социального обеспечения»?

5. Что представляет собой нормотворчество? Каковы его стадии?

6. На какие формы подразделяется применение норм права социального

обеспечения?
7. Какова структура органов социального обеспечения, их подчиненность и взаимодействие.

Тема 2. Функции, задачи общественных организаций в области социального обеспечения населения

1. Перечислите основные общественные организации в области социального обеспечения населения.
2. Каковы задачи общественных организаций в области социального обеспечения населения?
3. В чем состоит специфика функций общественных организаций в области социального обеспечения населения?

Тема 3. Организация деятельности отделов социальной защиты населения

1. Укажите цель и основные функции деятельности отделов социальной защиты населения.
2. Какова структура отделов социальной защиты населения?

Тема 4. Стационарные учреждения социальной защиты населения

1. Перечислите стационарные учреждения социальной защиты населения
2. Укажите цель, основные функции и структуру деятельности.
3. Каковы услуги, предоставляемые стационарными учреждениями социальной защиты населения?

Тема 5. Учреждения социальной защиты детей

1. Перечислите учреждения социальной защиты детей
2. Укажите цель, основные функции и специфику их деятельности.
3. Каковы услуги, предоставляемые данными учреждениями?

Тема 6. Организация деятельности учреждений для граждан без определенного места жительства и занятий

1. Перечислите учреждения для граждан без определенного места жительства и занятий
2. Укажите цель, основные функции и специфику их деятельности.
3. Каковы услуги, предоставляемые данными учреждениями?
4. Какова организация полустационарного и стационарного обслуживания лиц без определенного места жительства и занятий.
5. Каков порядок приема и обслуживания граждан в Домах ночного пребывания (социальных ночлежек)?

Тема 7. Деятельность органов Пенсионного фонда РФ

1. Укажите правовое положение, задачи, функции Пенсионного фонда РФ.

2. Территориальные органы Пенсионного Фонда: структура, функции, организация деятельности.
3. Какова специфика взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с органами Министерства по налогам и сборам, Федерального казначейства, социальной защиты населения, записи актов гражданского состояния и другими органами.

Тема 8. Организационно- управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФРФ

1. Охарактеризуйте должностные обязанности работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФРФ
2. Какова специфика работы с обращениями граждан: определение области компетентности специалиста, определение порядка передачи сложного (спорного) дела вышестоящим в порядке подчиненности лицам.
3. В чем состоит организация работы руководителя: работа с документами, организация служебных совещаний, прием посетителей, работа с письменными обращениями, проведение бесед.

Тема 9. Организация труда в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах ПФРФ

1. Назовите характерные черты планирование работы органов социального обеспечения.
2. В чем состоит особенность организационно-методической работы по руководству практикой применения законодательства по социальной защите и пенсионному обеспечению населения.
3. Что представляет собой модель «одного окна» как управленческий подход работы органов социального обеспечения в предоставлении социальной помощи.

Тема 10. Документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органах ПФРФ

1. Охарактеризуйте понятие справочно-кодификационной работы территориальных органов социального.
2. В чем специфика организации и порядка работы с письмами, жалобами и заявлениями граждан.

Тема 11. Реализация программно- целевого подхода в области социальной защиты населения

1.Перечислите федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение.
2.Охарактерезуйте программы реализации социальной политики Орловской области.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Формируемые компетенции

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенций	Наименование этапа компетенции
ПК-3	Способность предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов	ПК-3.1	
ПК-8	Способен к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	ПК-8.1	
ПК-9	Способен к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	ПК-9.1	
ОПК ОС-8	Способность участвовать в планировании и контроле	ОПК ОС-8.1	Планировать и контролировать

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенций	Наименование этапа компетенции
	деятельности организации социального обслуживания, в том числе с применением информационных технологий		деятельность организации социального обслуживания, в том числе с применением современных информационных технологий

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы к экзамену, проводимому в форме устного ответа:

1. Общее понятие государственной системы социального обеспечения.
2. Государственная пенсионная система.
3. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат.
4. Система социального обслуживания и социальных услуг.
5. Государственная система охраны здоровья граждан.
6. Система государственной социальной помощи.
7. Общая характеристика органов социального обеспечения.
8. Понятие организации работы органов социального обеспечения
9. Организация работы органов социальной защиты населения.
10. Общая характеристика осуществления социальной защиты населения.
11. Организация работы органов социальной защиты населения субъектов Российской Федерации.
12. Основные меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина.
13. Организация работы местных органов социальной защиты населения.
14. Организация работы Пенсионного фонда Российской Федерации.
15. Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации в субъектах Российской Федерации.
16. Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации в районах (городах).
17. Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.
18. Организация работы негосударственных пенсионных фондов и их взаимодействия с Пенсионным фондом Российской Федерации.

19.Организация работы Фонда социального страхования Российской Федерации.
20.Организация работы органов Фонда социального страхования Российской Федерации в субъектах Российской Федерации.
21.Организация работы органов Фонда социального страхования Российской Федерации в районах (городах).
22. Организационно- управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФРФ.
23. Организация труда в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах ПФРФ.
24. Документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органах ПФРФ.
25. Реализация программно- целевого подхода в области социальной защиты населения.
26.Общая характеристика осуществления медицинской помощи гражданам.
27.Общая характеристика обязательного медицинского страхования.
28.Организация работы Федерального фонда обязательного медицинского страхования.
29.Организация обязательного медицинского страхования в федеральных округах Российской Федерации.
30.Организация работы территориального фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации.
31.Организация и осуществление обязательного медицинского страхования в районах (городах).
32.Понятие осуществления социального обеспечения.
33.Понятие управления социальным обеспечением.
33. Характеристика организационно-управленческой работы в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.
34. Особенности ведения необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.

Шкала оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Описание показателей и критериев оценивания на различных этапах их формирования описание шкал оценивания

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде экзамена в форме устного ответа.

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Таблица 6

Наименование темы	Код компетенции	Критерии оценивания	Оценка
Тема 1. Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации Тема 2. Функции, задачи общественных организаций в области социального обеспечения населения	ПК-3 ПК-8 ПК-9 ОПК ОС-8	Студент владеет знаниями, умениями и навыками в рамках дисциплины в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы, подчеркивал при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы, свободно читает результаты анализов и других исследований и решает ситуационные задачи повышенной сложности; хорошо знаком с основной литературой и методами исследования в объеме, необходимом для практической деятельности; увязывает теоретические аспекты предмета с практическими задачами; владеет знаниями основных принципов изучаемых наук.	**Отлично**
Тема 3. Организация деятельности отделов социальной защиты населения	ПК-3 ПК-8 ПК-9 ОПК ОС-8		
Тема 4. Стационарные		Студент владеет знаниями,	**Хорошо**

учреждения социальной защиты населения		умениями и навыками в рамках дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать легкие и средней сложности ситуационные задачи; умеет трактовать лабораторные и инструментальные исследования в объеме, превышающем обязательный минимум.	
Тема 5. Учреждения социальной защиты детей			
Тема 6. Организация деятельности учреждений для граждан без определенного места жительства и занятий			
Тема 7. Деятельность органов Пенсионного фонда РФ		Студент владеет основным объемом знаний, умений и навыков в рамках дисциплины; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов; способен решать лишь наиболее легкие задачи,	**Удовлетворительно**

		владеет только обязательным минимумом методов исследований.	
Тема 8. Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФРФ	ПК-3 ПК-8 ПК-9 ОПК ОС-8		
Тема 9. Организация труда в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах ПФРФ		Студент не освоил обязательного минимума знаний, умений и навыков в рамках дисциплины, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах.	**Неудовлетворительно**
Тема 10. Документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органах ПФРФ	ПК-3 ПК-8 ПК-9 ОПК ОС-8		
Тема 11. Реализация программно-целевого подхода в области социальной защиты населения			

4.4. Методические материалы

Изучение дисциплины Б1.В.06 «Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации» завершается экзаменом, который проводится по всему её содержанию в устной форме.

В самом начале учебного курса желательно ознакомиться со

следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;

– перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;

– тематическими планами лекций, практических занятий;

– контрольными мероприятиями;

– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

– перечнем примерных вопросов к экзамену.

Обучение по дисциплине Б1.В.06 «Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекционные, практические и лабораторные занятия), а также в ходе самостоятельной «Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации» в социальной работе» рекомендуется пользоваться контрольными вопросами к каждой теме, программой курса, рекомендуемой основной и дополнительной литературой.

К каждой теме занятий студентам необходимо готовиться заранее. В процессе подготовки к практическим занятиям студентам предлагается выполнить следующие домашние задания:

- ознакомиться с вопросами к теме, рассматриваемой на лекции, практическом занятии, и подготовить ответы на них;

- выполнить тестовые задания по модулю;

- выполнить кейсы предложенным темам.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучение по дисциплине Б1.В.06 «Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия дисциплины Б1.В.06 «Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

– знакомит с новым учебным материалом;

– разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

– систематизирует учебный материал;

– ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

– внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);

– ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

– постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;

– запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

– внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям, а также проанализируйте нормативные правовые акты;

– выпишите основные термины;

– ответьте на контрольные вопросы, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

– уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

– в качестве ориентира в организации обучения и подготовки к практическим занятиям вами может быть использована рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов, учебных вопросов, а также рекомендуемой литературы: нормативно-правовой, специальной и периодической;

– готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

Самостоятельная работа студентов.

Это основной вид деятельности студента, включающий в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы,

необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Подготовка к экзамену.

К экзамену необходимо готовится целенаправленно, в течении всего курса изучения данной дисциплины. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

Таблица 7

№	Библиографическая запись	Сведения о наличии в библиотеке	
		Печатная форма (кол-во в библиотеке)	Ссылка на ЭБС
1.	Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации.- Издательство: КноРус,2014		http:// e.lanbook.com/ books/element.php? pl1_id=54971
2.	Бровина Т.А. Организация работы с клиентами и получателями социальных услуг по месту жительства. - САУ (Санкт-Петербургский академический университет), 2016		http:// e.lanbook.com/ books/element.php? pl1_id=75576
3.	Холостова Е.И., Прохорова О.Г., Комарова Е.И. Управление в социальной работе. - Дашков и К, 2014		http:// e.lanbook.com/ books/element.php? pl1_id=56323

6.2. Дополнительная литература

Таблица 8

№	Библиографическая запись	Сведения о наличии в библиотеке	
		Печатная форма (кол-во в библиотеке)	Ссылка на ЭБС
1	Белянинова Ю.В. Государственная социальная помощь и социальное обслуживание. - М.: Эксмо, 2013		http:// www.iprbookshop.ru/19216. — ЭБС «IPRbooks»
2	Чигаева В.Ю. Деятельность негосударственных организаций и учреждений в социальной работе. - Издательство КемГУ (Кемеровский государственный университет), 2012		http:// e.lanbook.com/ books/ element.php? pl1_id=44409
3	Комаров Е.И., Стрельникова Н.Н., Малофеев И.В. Управление эффективностью социальных учреждений: Учебно-практическое пособие. - Дашков и К, 2014		http:// e.lanbook.com/ books/ element.php? pl1_id=56330

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1.Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения. Учебник. – М.: Академия, 2012. – 176 с.,

2. Савинов А.Н. Организация работы органов социальной защиты. Учебник. – М.: Академия, 2011. – 220 с.,

3. Галаганов В.П. Право социального обеспечения. Учебник. – М.: Академия, 2012. – 416 с,

4. Мучальская Е.Е., Горбачева Ж.А. Право социального обеспечения. Учебник. – М.: Книжный мир,2011. – 293 с.

5. Топчеев И. С. Организация работы органов социального обеспечения в РФ: учеб. пособие / И. С. Топчеев. – М.: Юрид. лит., 2011.

6. Гусов К.Н. Право социального обеспечения России: учебник. – М.: Форум, 2011.

7. Захаров М.Л. Пенсионная реформа в России. Экспертное заключение. – М.: Валент, 2011.

8. Тучкова Э.Г. Формирование системы пенсионного обеспечения России (правовые проблемы). / Э.Г. Тучкова. – М.: Проспект, 2011.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993), (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к

Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // СЗ РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.
2.Трудовой кодекс РФ (ТК РФ) от 30.12.2012 № 197-ФЗ.
3. О предоставлении социальных услуг и стационарного обслуживания. Письмо Министерства труда РФ от 15.11.2002 г. №7639-ГК // СЗ РФ. 2002. - № 13. Ст. 2530.
4. Об основах социального обслуживания в Российской Федерации: Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ [Электронный ресурс] // Консультант плюс [Сайт] [2009]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons.
5. О государственной социальной помощи в Орловской области. Закон Орловской области от 29.10.2003 г. № 357-ОЗ // СЗ РФ. 2006. - № 30. Ст. 1447.
6. О наделении органов местного самоуправления Орловской области отдельными полномочиями в сфере социальной защиты населения. Закон Орловской области от 28.12.2004 г. № 469-ОЗ // СЗ РФ. 2006. - № 26. Ст. 2013.
7. Качество социальных услуг. Общие положения, принятый Постановлением Госстандарта РФ от 24 ноября 2009 г. № 326-ст.

6.5. Интернет-ресурсы

1. www.ks.rfnet.ru – Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
2. www.vsrf.ru – Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.
3. www.ombudsmanrf.ru – Официальный сайт Уполномоченного по правам человека России.
4. www.inion.ru – Институт научной информации по общественным наукам РАН.
5. www.iprbookshop.ru – IPRbooks электронно-библиотечная система.
6. www.e.lanbook.com – Издательство «Лань». Электронно-биб-лиотечная система.
7. www.biblio-online.ru – Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ.
8. www.rsl.ru – Российская Государственная Библиотека.
9. www.nnir.ru – Российская национальная библиотека.
10. www.nns.ru – Национальная электронная библиотека.
11. www.rsi.ru – Российская государственная библиотека.
12. www.elibrary.ru – Электронная библиотека журналов.
13. www.consultant.ru – справочная система КонсультантПлюс.
14. www.garant.ru – справочная система Гарант.
15. www.aport.ru – Поисковая система
16. www.rambler.ru – Поисковая система
17. www.yandex.ru – Поисковая система.
18. www.orel.ranepa.ru – Официальный портал СИУ РАНХиГС.

6.6. Иные источники

1. Веселова Н.Е. Социальное управление и элементы его культуры / Под ред В.АТайнера. - М.: ИТК «Дашков и К», 2012. - 360 с.;
2. Взаимосвязь социальной работы и социальной политики/ Под ред. Ш.Шарон; Перев. С англ. Под ред. Б.Ю.Шапиро. - М.: Аспект Пресс, 2017. - 256 с. (Серия «Социальная работа в меняющемся мире»).;
3. Обучение социальной работе: преемственность и инновации / Под ред. Ш.Рамон и Р.Сарри; Пер. с англ. Под ред. Ю.Б.Шапиро. - М.: Аспект Пресс, 2016. - 157 с. (Серия «Социальная работа в меняющемся мире»). - 326 с.;
4. Поляков В.В., Рейнбах Е.Ю. Основы организации и управления социальной работой. - Орел, ОГИИК, 2014. - 184 с.;
5. Принципы активизации в социальной работе / Под ред. Ф. Парслоу; Пер. с англ. Под ред Б.Ю.Шапиро. _ М.: Аспект Пресс, 2012 - 223 с. (Серия «Социальная работа в меняющемся мире»).;
6. Основы социальной работы: Учеб. Пособие / Е.В. Ханжин, Т.П.Карпова и др. -М: Изд. Центр «Академия», 2011. -144 с.;
7. Теория и практика социальной работы / Под ред. В.Н. Ярской. – Саратов, 2015.- 198 с.;
8. Тетерский С. В. Введение в социальную работу: Учеб. пособие. М., 2010.- 300 с.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Материально-техническая база

Таблица 9

Вид помещения	Оборудование
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Столы ученические Стулья Аудиторная доска меловая Видеопроектор acer m342, экран с эл. приводом ScreenMedia Champion 229x30
Учебные аудитории для проведения практических и лабораторных занятий	Столы компьютерные Столы ученические Стулья для компьютеров Стулья Кафедра настольная Компьютеры. в составе: системный блок: Процессор AMD A4-6300 3.7 GHz, ОЗУ 8Gb, Жесткий диск 500Gb, Монитор ViewSonic VA2261-2 Аудиторная доска трехстворчатая, меловая

Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Столы компьютерные Столы ученические Стулья для компьютеров Стулья Кафедра настольная Компьютеры. в составе: системный блок: Процессор AMD A4-6300 3.7 GHz, ОЗУ 8Gb, Жесткий диск 500Gb, Монитор ViewSonic VA2261-2 Аудиторная доска трехстворчатая, меловая
Помещения для самостоятельной работы	Столы компьютерные Столы ученические Стулья для компьютеров Стулья Кафедра настольная Компьютеры. в составе: системный блок: Процессор AMD A4-6300 3.7 GHz, ОЗУ 8Gb, Жесткий диск 500Gb, Монитор ViewSonic VA2261-2 Аудиторная доска трехстворчатая, меловая

Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

Таблица 10

Наименование программного обеспечения	**Назначение и тип лицензии программного обеспечения**
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия Свободная лицензия
Adobe Acrobat Reader DC–Russian	Чтение, печать и рецензирование файлов PDF. Свободная лицензия
Google Chrome	Браузер Свободная лицензия
Mozilla FireFox	Браузер. Свободная лицензия
Opera	Браузер. Свободная лицензия
Yandex Браузер	Браузер Свободная лицензия
СПС Консультант Плюс	Справочно-правовая система. Лицензированная версия
Лань URL: e.lanbook.com	Электронная библиотечная система. Лицензионная версия

Юрайт URL: biblio-online.ru	Электронная библиотечная система. Лицензионная версия
IPR URL: iprbookshop.ru	Электронная библиотечная система. Лицензионная версия
URL: orel-ranepa.ru	Электронная информационная образовательная среда на платформе Moodle